

PUTNI RAČUN

Podvrđujem da je putovanje izvršeno prema nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € = 122,60 = slovima: sto dvadeset dva eura i
šesdeset centi na teret HP. KOM. DIELATNOSTI
U VALČEV. dana 19.07. 2016
Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) (podnosilac računa)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

otputovaće službeno dana 16.07. 2016 u PODGORICA
sa zadatkom

u odlasku: PRIVATNO AUTO

u polasku: PRIVATNO AUTO

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MF. KOM. DJELATNOSTI

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Na logodavac

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dan odlaska 20-07 u 7 sati	13	1/2	9,00	9,00
Dan povratka 20-07 u 16 sati				
od do	Vrsta prevoza	km	€	
ULOKAJ	PODGORICA	J.PREDUZ		
Ostalo	TUNEL SORIHA		5,00	5,00
			Svega	14,00
			Primljena akontacija	
Br. Priloga (BRAT 2)		Ostaje za isplatu-uplatu		14,00
U mung dana 29-07-2016				

Podvrđujem da je putovanje izvršeno prema nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 14,00.e slovima: ČETNAJOSLOVA
na teret AGORA-PRODUKCIJA

U _____ dana _____ 20 _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac.

Isplatio € 17,00 € Premio € 17,00 €

Naplatio Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)

Preduzeće J.P. K. DJELATNOST

Br. 60 / 20.07 20 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-~~ca~~ CAUŠEVIĆ DRAGAN

Raspoređen-a na poslove *AUTOMATIČAR*

otputovaće službeno dana 20-07 2016 u PODGORICA
sa zadatkom HABANKA REZERVNIH DJELOVA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: VOZILO OVOG PRIDUZECA

u polasku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 20 godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret OVOG PREDUZEĆA

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>28.07</u> u <u> </u> sati	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>28.07</u> u <u> </u> sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€
Ostalo	Prevoz <u>260 km x (0,37 x 251) = 260 x 93,25 = 63,05</u>				63,05
Svega					95,05
Primljena akontacija					
Br. Priloga	Ostaje za isplatu-uplatu				95,05
U <u> </u> dana <u>20</u> <u> </u> (podnosilac računa)					

Podvrđujem da je putovanje izvršeno prema nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 95,05 € slovima: DEVESEET PET i
PET centi na teret JP "KOMUNALNE DJELATNOSTI"

U dana 20

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio

€

Primio

€

Naplatio

Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)

Preduzeće JP "KOMUNALNE DJELATNOSTI"
Br. GA / 28.07 20 16

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik EDON TELIĆ

Raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana 28.07 20 16 u TIRANU

sa zadatkom SLUŽBENO PUTOVANJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PRIVATNO AUTO

u polasku: PRIVATNO AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 28.07 20 16 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JP "KOMUNALNE DJELATNOSTI"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac